**Firmaların İşlemlerine Göre Hazırlaması Gereken Evraklar**

**Firma Dosyası İçin**

1. **Vekaletname ( Noter Tasdikli) ( 1 Adet )**
2. **Ticaret Sicil Gazetesi ( Okunaklı Fotokopi Kuruluş Tarihi itibari ile Güncel Zaman) (1 Ad)**
3. **İmza Sirküleri ( Okunaklı Fotokopi ) ( 1 Ad)**
4. **Vergi Dairesi Mükellef Yazısı ( Okunaklı Fotokopi ) ( 1 Ad)**
5. **Nüfus Cüzdan Süreti ( Okunaklı Fotokopi ) (1 Ad )**
6. **Faaliyet Belgesi (Ticaret Odasından ) ( Okunaklı Fotokopi ) ( 1 Ad )**
7. **Firma Antetli Kağıt**
8. **Firma Kaşesi**

**TAREKS ( DTM ) Uygulamasına Tabi Olan Firmalar**

1. **Tareks Tahahütnamesi ( Noter Tasdikli ) ( 1 Ad )**
2. **Tareks Yeni Yetkilendirme Dilekçesi ( Aslı ) (Islak İmza ve Kaşe İle ) ( 1 Ad)**
3. **Ticaret Sicil Gazetesi ( Noter Tasdikli ) ( 1 Ad )**
4. **İmza Sirküleri ( Noter Tasdikli ) ( 1 Ad )**
5. **Vergi Dairesi Mükellef Yazısı**

**TAREKS ( DTM ) Kullanıcı Süresi Dolan Firmalar İçin**

1. **Tareks Tahahütnamesi ( Noter Tasdikli ) ( 1 Ad)**
2. **Vergi Dairesi Mükellef Yazısı**

**İTKİB**

1. **İmza Sirküleri ( Noter Tasdikli ) ( 1 Ad)**
2. **Vekaletname ( Noter Tasdikli ) ( 1 Ad )**
3. **İthalatçı Bilgi Formu ( Yeminli Mali Müşavir Onaylı )**
4. **İthalatçı Bilgi Formu Ekinde Mali Müşavir’e ait Faaliyet Belgesi (1 Ad)**
5. **İthalatçı Kayıt Formu ( Exporter register Form ) ( Konsolosluk Onaylı )**
6. **Detay Beyan Formu ( Islak İmza Kaşeli )**
7. **Taahhütname (Ekonomi Bakanlığına ait Noter Tasdikli)**

**İhracat İşlemleriniz İçin Hazırlanması Gereken Evraklar**

1. **Maliye Tasdikli Türkçe Fatura**
2. **Avrupa Topluluğu ülkelerine yönelik İhracatlarda tanzim edilen ATR Belgesi ( Tarafımızca düzenlenebilinir)**
3. **Anlaşmalı Ülkeler İçin EUR.1 Belgesi ( Tarafımızca düzenlenebilinir)**
4. **Diğer Ülkeler için Menşe Şahadetnamesi ( Tarafımızca düzenlenebilinir)**
5. **Özel Evrak gerektiren ihraç eşyalar için Kontrol Belgesi, Zirai Karantina Raporu, Sağlık Raporu v.b istek doğrultusunda tarafımızdan alınır .**
6. **İhracatın gerçekleşmesi için göndermek istediğiniz malın bağlı bulunduğu İhracatçılar Birliği üyeliği tarafımızdan yapılabilinir.**
7. **İthal edilen eşyanın ihracatında, ithalata ait tek idari belge ve ekleri**

**Gümrük İşlemlerine Başlanabilmesi İçin Gerekli İthalat Evrakları**

1. **İthal Eşyaya ait Orijinal Fatura**
2. **Sigorta Poliçesi ( FOB, EXW, CPT veya CFR ise)**
3. **Navlun Faturası**
4. **Banka Transfer Dekontu ve Banka Yazısı**
5. **KKDF ( Tarafımızdan talep ettiğiniz takdirde yatırılabilinir )**
6. **Ordino**
7. **Konşimento**
8. **Çeki Listesi – Packing List**
9. **Sanayici Taahhütname, Bakım Onarım Belgesi ( Özel Evrak Gerektiren Mallarda )**
10. **A.B Ülkelerinden ithal edilecek mallardan ATR , EFTA üyesi ülkelerden EUR.1 ve Özellik arz eden ürünlerde Menşe Şahadetnamesi aranmaktadır**
11. **Tekstil Gruplarında Üretici Beyan Formu, Ürün Detayı**
12. **Kimyasal Ürünlerde Data Seheet**